

学籍档案查档申请表

查档人基本信息：

姓 名		联系方式	
入学年月		毕业年月、取得学位年月	
录取专业		录取及培养类别等信息（选填） 专科：脱产、业余、函授 本科：生源省份、录取批次、业余、函授 研究生：硕士、博士、是否同等学力	
单位名称			
邮箱地址			
查档事由（请勾选或补充填写其他）：			
(1)补充人事档案；(2)考研考博；(3)职称评审；(4)落户；(5)出国； (6)其他：			
查阅相关材料（请勾选或补充填写其他）：			
(1)成绩单；(2)录取名册；(3)毕业名册；(4)硕士或博士学位相关内容；(5)论文评阅意见书； (6)其他：			
身份证信息			
身份证正面		毕业证书或学位证书 （补办两证的 无需 提交）	

注：申请表填写完整，并将**电子表格与本人签名**后的扫描件或照片一同发至重庆医科大学档案科
 邮箱：dangan@cqmu.edu.cn
 联系电话：023—68485278

本人签名： _____

日期： _____